

Bilancio Sociale 2020

MERAVIGLIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	19
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	21
Commento ai dati.....	21
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	22
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	22
Composizione del personale.....	22
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	25
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	25
Natura delle attività svolte dai volontari.....	26
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	26
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	26

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	26
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	28
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	28
	Output attività	30
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	32
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	32
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	32
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	32
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	33
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	34
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	34
	Capacità di diversificare i committenti.....	35
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	36
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	36
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	36
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	37
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	37
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	37
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	37
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	38
	Tipologia di attività	38
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	38
	Caratteristiche degli interventi realizzati	38
	Coinvolgimento della comunità.....	38
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	38
	Indicatori.....	38
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	39

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	39
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	39
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	39
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	39
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	40
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	40
Relazione organo di controllo	41

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Cooperativa Meraviglie nell'anno 2020 ha gestito due servizi di asilo nido: Nido Primo Volo di Villaga e Nido Le Coccinelle di Val Liona. Ha mantenuto inoltre la gestione dei servizi di doposcuola presso la primaria di Nanto e quella di Ponte di Barbarano. Purtroppo a partire dal 24 febbraio e fino al 14 giugno 2020 a causa della pandemia di Covid19 tutti i servizi sono stati sospesi. Il personale è stato retribuito con assegno straordinario FIS. Al fine di mantenere vivo il rapporto con le famiglie e in particolare i bambini utenti dei servizi, le educatrici degli asili nido hanno ideato un sistema di nido a distanza attraverso la piattaforma Kindertap, che è stato molto apprezzato e ha ricevuto anche una recensione positiva in un articolo nel Giornale di Vicenza.

A partire dalla metà di giugno è stato poi possibile avviare un servizio integrativo per l'infanzia nel nido di Villaga e si è dato avvio a cinque centri estivi: presso le scuole dell'infanzia di Villaga, Ponte di Mossano e Barbarano e presso le scuole primarie di Nanto e Barbarano.

Purtroppo a causa dei protocolli covid e delle numerose restrizioni, l'organizzazione dei vari servizi imposta nel periodo estivo e la necessità di mantenere delle tariffe per quanto possibile appetibili alle famiglie, non ha permesso di avere un margine di guadagno significativo, ma è stato comunque valutato fosse importante ritornare a lavorare in presenza per tutto il personale.

A settembre gli asili nido hanno riaperto ed entrambi hanno accolto il numero massimo di iscritti. Pertanto grazie ai contributi comunali del nido di Villaga e ai contributi regionali per il nido di Val Liona, sommati a dei contributi straordinari regionali e statali per i servizi educativi, il bilancio finale delle due strutture può ritenersi positivo.

I servizi di doposcuola in gestione nel nuovo anno scolastico 2020/2021 sono stati nelle primarie di Nanto e Ponte di Barbarano e in entrambi i casi i numeri degli iscritti sono stati fin dall'inizio molto buoni.

In merito ai soci, occorre segnalare che nel 2020 la cooperativa ha acquisito tre nuove socie nel mese di maggio ma ne ha perse due tra ottobre e dicembre 2020 che per motivi personali e familiari hanno scelto di licenziarsi. Avendo inserito in organico delle valide e propositive educatrici, il Cda ha valutato di proporre loro di diventare socie a partire dal nuovo anno. Questo soprattutto in vista dei numerosi bandi ai quali la cooperativa ha deciso di partecipare e quindi per la necessità di avere un'équipe di lavoro già formata e soprattutto ritenuta all'altezza dello standard dei servizi che Cooperativa Meraviglie da sempre garantisce.

L'esito positivo del bilancio rappresenta un risultato molto importante in un anno difficile per i motivi sopra esposti, ed è un incentivo per tutte le socie a proseguire nell'impegno costante in tutti i servizi attuali ma soprattutto nella volontà di proporsi nuovi obiettivi progettando per il futuro, cercando di allargare il proprio bacino di utenza e garantendosi così una continuità lavorativa.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Gli esercizi sociali si chiudono il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Alla chiusura di ciascun esercizio sociale l'Organo Amministrativo provvede alla formazione del bilancio e lo presenta ai soci per l'approvazione entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio può essere presentato ai soci per l'approvazione entro centoottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale qualora ricorrano le condizioni di cui al secondo comma dell'art. 2364 C.C.. L'Organo Amministrativo dovrà esplicitare nella relazione di cui all'art. 2428 del C.C. le ragioni della dilazione.

Articolo 18

Il bilancio va compilato, dall'Organo Amministrativo, previo esatto inventario, con criteri di oculata prudenza e va predisposta, nel caso di obbligo di Legge, la relazione degli amministratori di cui al primo comma dell'articolo 2428 del Codice Civile, indicando specificatamente nella stessa i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico, in conformità con il carattere cooperativo della società, nonché evidenziando nella nota integrativa, ai sensi dell'articolo 2545 e 2513 del Codice Civile, le condizioni di prevalenza mutualistica. Ai sensi dell'art. 2545 sexies, comma 2, del C.C., nella redazione del bilancio devono essere riportati separatamente i dati relativi all'attività svolta con i soci, distinguendo eventualmente le diverse gestioni mutualistiche.

Articolo 19

L'Assemblea in sede di approvazione del bilancio di esercizio può deliberare in favore dei soci cooperatori trattamenti economici ulteriori a titolo di ristorno proporzionalmente alla quantità e qualità degli scambi mutualistici. I ristorni possono essere erogati mediante integrazione dei trattamenti retributivi complessivi dei soci, ovvero nelle ulteriori forme previste dall'art. 2545 sexies C.C.. La ripartizione del ristorno ai singoli soci, dovrà essere effettuata considerando la quantità e qualità degli scambi mutualistici intercorrenti fra la Cooperativa ed il

socio stesso secondo quanto previsto in apposito regolamento da approvarsi ai sensi dell'art. 2521 ultimo comma da predisporre a cura degli amministratori sulla base, per i soci lavoratori, della combinazione di diversi criteri, tra i quali: le ore lavorate ovvero retribuite nel corso dell'anno, la qualifica professionale, il ruolo organizzativo, i compensi erogati, il tempo di permanenza nella società, la tipologia del rapporto di lavoro.

L'assemblea che approva il bilancio delibera altresì sulla destinazione dell'eventuale utile di esercizio con le seguenti modalità:

1. una quota non inferiore al 30% al fondo riserva legale;
2. una quota ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione ai sensi dell'art. 11 della legge 31 gennaio 1992, n. 59, nella misura prevista dalla legge stessa;
3. un'eventuale quota a remunerazione del capitale sociale effettivamente versato in misura non superiore ai limiti stabiliti dalla legge ai fini del riconoscimento dei requisiti mutualistici;
4. un'eventuale quota ad aumento gratuito del capitale sociale sottoscritto e versato nei limiti consentiti dalla legge;
5. quanto residua ad altre riserve o fondi o a fini mutualistici.

Le riserve di qualsiasi tipo e comunque costituite non possono essere ripartite tra i soci cooperatori sotto qualsiasi forma sia durante la vita della società che al suo scioglimento; alle riserve vengono pertanto riconosciute le condizioni di cui all'art. 12 della legge 16 dicembre 1977 n. 904 e successive modifiche ed integrazioni.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	MERAVIGLIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02870210248
Partita IVA	02870210248
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA ENRICO FERMI, 12-14 - BARBARANO VICENTINO (VI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A142300
Telefono	338/4807748
Fax	
Sito Web	www.meravigliesociale.it
Email	info@meravigliesociale.it ;
Pec	meraviglie@legalmail.it
Codici Ateco	88.91.00

Aree territoriali di operatività

Cooperative Meraviglie gestisce i propri servizi rivolti ai minori presso i seguenti comuni: Barbarano Mossano, Villaga, Val Liona e Nanto.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta dai principi della mutualità e non ha fini di lucro. Scopo della cooperativa è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi sociali e socio-sanitari ai sensi dell'art. 1, lettera a) della legge 381/1991.

La cooperativa ha inoltre lo scopo di procurare ai soci continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico i soci instaurano con la cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa intende perseguire le proprie finalità mediante la gestione di servizi socio-sanitari, sociali ed educativi quali:

- servizi sociali ed educativi per l'infanzia anche con la possibilità di somministrazione di cibi e bevande;
- servizi di asili nido e scuole materne;
- attività di animazione nel settore giovanile;
- attività culturale attinente al mondo dell'infanzia;
- attività di assistenza, animazione ludico-ricreativa;
- attività di formazione professionale.

La gestione dei servizi di cui sopra potrà essere svolta anche mediante accordi di collaborazione, concessione e convenzione con Enti Pubblici e privati; la Cooperativa potrà inoltre partecipare a pubblici appalti.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La Cooperativa, per il raggiungimento dell'oggetto sociale, potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e immobiliari ed inoltre potrà compiere, in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale e comunque con espressa esclusione di qualsiasi attività svolta nei confronti del pubblico, operazioni finanziarie e mobiliari, concedere fidejussioni, avalli, cauzioni e garanzie, anche a favore di terzi, assumere commesse per conto terzi, nonché assumere, solo a scopo di stabile investimento e non di collocamento, sia direttamente che indirettamente, partecipazioni in società italiane ed estere aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio.

La cooperativa potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale ai sensi dell'art. 4 della legge 31.1.1992, n. 59. La cooperativa può effettuare, esclusivamente per il conseguimento dell'oggetto sociale, la raccolta del risparmio presso i soli soci, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 D. Lgs. n. 385/93 ("Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"), dalle relative disposizioni di attuazione e successive modificazioni; le modalità di esercizio di tale attività saranno disciplinate da apposito regolamento interno approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci. Pertanto, è vietata alla cooperativa la raccolta di risparmio tra il pubblico, se non nei limiti e nelle forme consentite dalla legge.

La società potrà inoltre effettuare l'emissione di strumenti finanziari privi di diritti di amministrazione da offrire solo a investitori qualificati ai sensi dell'art. 2526, comma 4, c.c..

Attualmente la Cooperativa gestisce i seguenti servizi:

- asili nido integrati;
- servizi doposcuola;
- servizio centri educativi estivi;
- animazione ludico ricreativa;
- organizzazione di formazione per famiglie per promuovere la cultura dell'infanzia.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La Cooperativa propone anche laboratori di lingua inglese presso le scuole dell'infanzia in orario scolastico, inseriti nel piano dell'offerta formativa.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

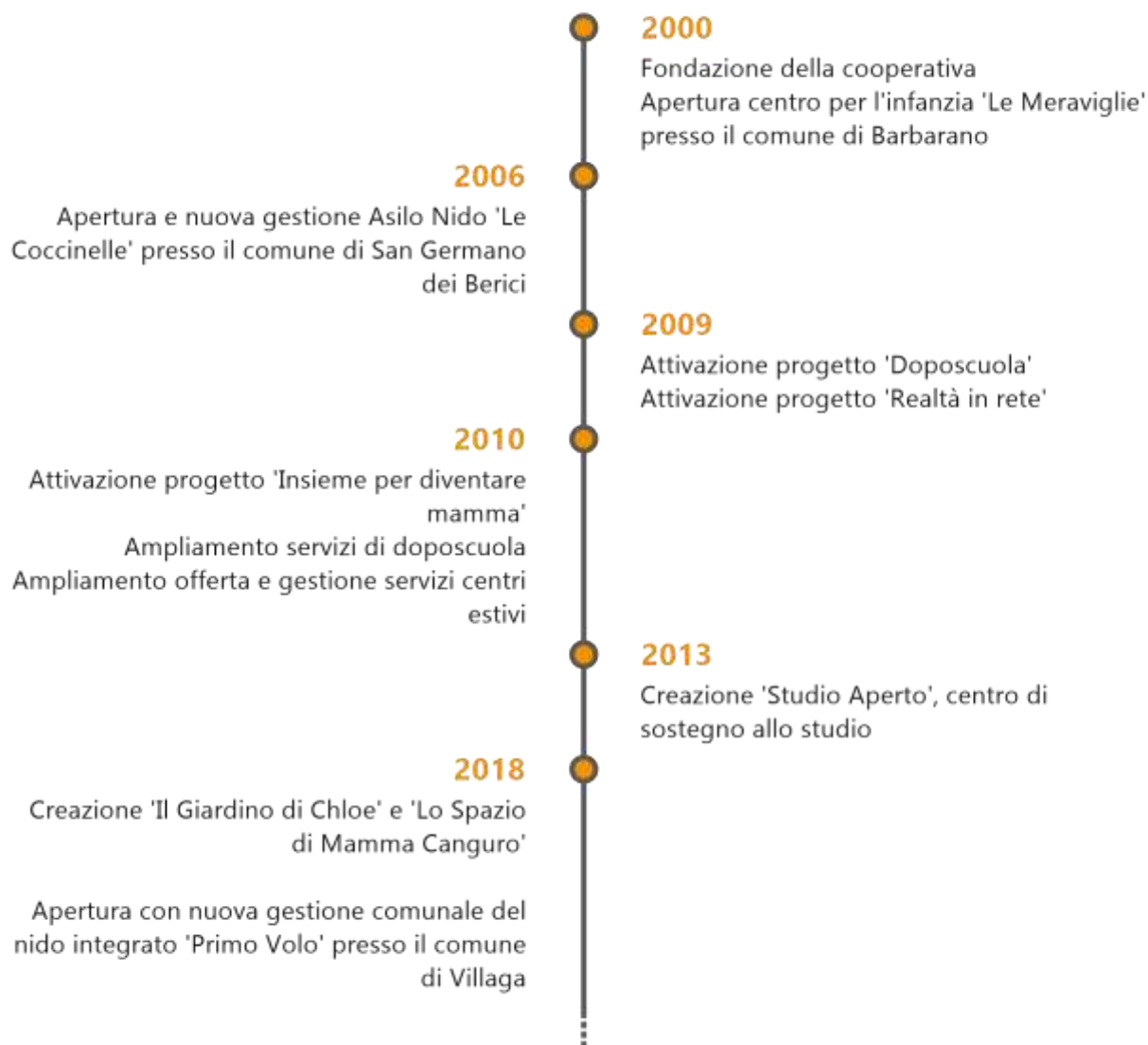
Contesto di riferimento

Cooperativa Meraviglie collabora con le Amministrazioni Comunali e con gli Istituti comprensivi statali nei paesi nei quali hanno sede operativa i propri servizi.

Storia dell'organizzazione

"Meraviglie" Società Cooperativa Sociale Onlus viene fondata nell'anno 2000, grazie all'impegno di tre educatrici, residenti nel Comune di Barbarano, e alla collaborazione con l'Amministrazione Comunale di quel periodo particolarmente attenta al sostegno di attività di utilità sociale. L'appartenenza al territorio delle fondatrici aveva permesso loro di rilevare come nel Basso Vicentino esistesse il bisogno da parte di alcune famiglie di un supporto alla loro azione educativa e alla gestione dei ritmi familiari modulati da una dimensione lavorativa dei genitori. Nel Comune di Barbarano e nei paesi limitrofi non esisteva infatti nessun servizio rivolto alla prima infanzia (0- 3 anni), e questo creava non pochi disagi alle famiglie dove entrambi i genitori si trovavano nella necessità di lavorare e al contempo di gestire l'educazione dei propri figli. Ecco perché nello stesso anno della nascita della Cooperativa venne fondato il Centro per l'Infanzia "Meraviglie" che intendeva svolgere un servizio educativo e sociale di pubblico interesse accogliendo bambini di età compresa tra i nove mesi e i tre anni. Questo servizio fin dall'inizio ha ricevuto risposta molto importante da parte delle utenze e vista la richiesta sempre in aumento è diventato presto un servizio comunale in uno spazio più ampio e nuovo situato nel polo scolastico del paese di Barbarano in gestione alla cooperativa dalla sua nascita e fino al 2019. Le competenze

acquisite nel tempo dalla Cooperativa nella gestione di servizi all'infanzia, grazie ad una ricerca continua di migliorare la qualità attraverso non solo l'aggiornamento del personale ma anche modulando il lavoro alle reali esigenze del target accolto, nel settembre 2006 in collaborazione con il Comune di San Germano dei Berici dà vita all' Asilo Nido Integrato denominato "Le Coccinelle" in località Villa del Ferro, asilo nido che la cooperativa ha di nuovo in gestione dal 2019. Nel luglio 2008 è stato possibile per la Cooperativa organizzare i primi centri estivi rivolti ai bambini dai 3 ai 6 anni a Barbarano. L'attivazione e la gestione di servizi innovativi, unito al forte legame con il territorio, ha portato la Cooperativa ad indirizzare negli anni successivi i nuovi progetti ad utenze sempre diverse. Così nel 2009, partiva un progetto sperimentale di doposcuola, che continua tutt'oggi nei paesi di Barbarano Mossano e Nanto, rivolto a bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni. Nel 2010 è stato inoltre possibile, in collaborazione con il Consultorio Familiare di Noventa Vicentina, attivare il Progetto "Insieme per diventare mamme", progetto di prevenzione delle depressione post- partum, consistente nella creazione di un gruppo di auto-mutuo aiuto composto da mamme e/o neomamme che nel 2018 è diventato 'Lo Spazio di Mamma Canguro' grazie anche alla collaborazione con la psicologa e mediatrice familiare dott.ssa Marchesin Ivana, trovando nella sede della cooperativa lo spazio settimanale di incontro. Concludendo possiamo definire la storia della Cooperativa "Meraviglie" una continua evoluzione, determinata in primo luogo dalla capacità di instaurare rapporti positivi con Amministrazioni Comunali sensibili alle esigenze della popolazione, e in secondo luogo dalla volontà di andare incontro e rispondere realmente in modo concreto alle esigenze di ogni famiglia con minori.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
9	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Tutti i soci sono lavoratori della cooperativa con contratto a tempo indeterminato.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
GIULIA SARTORI	No	femmina	36	21/05/2020		2		No	PRESIDENTE
ALESSANDRA BENETTO	No	femmina	35	21/05/2020		2		No	VICEPRESIDENTE
MERY BIASIOLO	No	femmina	34	21/05/2020		2		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine

0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione si compone di un numero di membri eletti da due a cinque; il numero sarà determinato dall'assemblea prima di procedere all'elezione. La maggioranza degli amministratori è scelta tra i soci.

L'elezione deve avvenire con modalità fissata da apposito regolamento approvato dall'assemblea.

I consiglieri eleggono tra loro un Presidente ed eventualmente un Vice-Presidente; possono nominare, per la redazione dei verbali, un segretario che può essere esterno al Consiglio. Gli amministratori durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili; essi scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Essi sono dispensati dal prestare cauzione. Gli amministratori non hanno diritto a retribuzione, salvo che non lo deliberi l'assemblea, la quale può anche stabilire che ad essi vengano concessi gettoni di presenza.

Ad essi spetta comunque il rimborso, anche determinato forfettariamente, delle spese sostenute per conto della società nell'esercizio delle loro mansioni.

N. di CdA/anno + partecipazione media

N. 7 CdA anno 2020

Partecipazione media: 3 presenze su 3

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Organo di controllo non nominato

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	%	% deleghe

				partecipazione	
2018	Assemblea dei Soci n.74	12/04/2018	Approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2017 e Nota integrativa Deliberazioni in seguito del risultato d'esercizio Dimissioni della socia Stacchio Laura Varie ed eventuali	100,00	0,00
2018	Assemblea dei Soci n. 75	10/07/2018	Partecipazione bandi servizi coordinamento psicopedagogico nido Primo Incontro a.e. 2018/2019 Nomina nuovo rappresentante della Cooperativa in sede di Comitato di gestione per il prossimo anno educativo piano di formazione per il personale proposte attività per sede di Via Fermi varie ed eventuali	100,00	0,00
2018	Assemblea dei Soci n.76	06/12/2018	esame situazione contabile al 31 ottobre 2018 situazione servizi nido e doposcuola prossime iniziative	100,00	0,00

			varie ed eventuali		
2019	Assemblea dei Soci n. 77	19/04/2019	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2018 e Nota integrativa Deliberazioni in seguito del risultato di esercizio varie ed eventuali	0,00	0,00
2019	Assemblea dei Soci n. 78	23/04/2019	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2018 e Nota integrativa Deliberazioni in seguito del risultato di esercizio varie ed eventuali	100,00	0,00
2019	Assemblea dei Soci n. 79	05/08/2019	Bando Asilo Nido Primo Incontro di Barbarano Mossano Bando Asilo Nido Le Coccinelle Val Liona resoconto centri ludico educativi estivi varie ed eventuali	0,00	0,00
2019	Assemblea dei Soci n. 80	06/08/2019	Bando Asilo Nido Primo Incontro di Barbarano Mossano Bando Asilo Nido Le Coccinelle Val Liona resoconto centri	100,00	0,00

			ludico educativi estivi varie ed eventuali		
2019	Assemblea dei Soci n. 81	30/08/2019	Esito bando di gara Asilo Nido Primo Incontro di Barbarano Mossano esito di gara bando Asilo Nido Le Coccinelle Val Liona varie ed eventuali	0,00	0,00
2019	Assemblea dei Soci n. 82	31/08/2019	Esito bando di gara Asilo Nido Primo Incontro di Barbarano Mossano esito di gara bando Asilo Nido Le Coccinelle Val Liona varie ed eventuali	90,00	0,00
2019	Assemblea dei Soci n.83	03/10/2019	Possibilità di ricorso Bando di gara asilo nido Primo Incontro	0,00	0,00
2019	Assemblea dei Soci n.84	04/10/2019	Possibilità di ricorso Bando di gara asilo nido Primo Incontro	90,00	0,00
2019	Assemblea dei Soci n. 85	15/10/2019	Dimissioni socia Sartori Evelina Accordi per rateizzazione Tfr sartori Evelina e Mozzi Grazia varie ed eventuali	90,00	0,00
2020	Assemblea dei	04/03/2020	Aggiornamento	100,00	0,00

	Soci n. 86		ricorso situazione economica centri estivi personale e nuovi soci bandi nido varie ed eventuali		
2020	Assemblea dei Soci n. 87	20/05/2020	Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2019 e Nota integrativa deliberazioni in seguito del risultato d'esercizio Elezioni del nuovo Consiglio di Amministrazione informazioni in merito a FIS linee guida servizi ludici estate 2020	0,00	0,00
2020	Assemblea dei Soci n.88	21/05/2020	Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2019 e Nota integrativa deliberazioni in seguito del risultato d'esercizio Elezioni del nuovo Consiglio di Amministrazione informazioni in merito a FIS linee	90,00	0,00
2020	Assemblea dei	13/07/2020	Lettura statuto	100,00	0,00

	Soci n. 89		situazione servizi centri estivi e servizio integrativo per l'infanzia richiesta cassa integrazione varie ed eventuali		
2020	Assemblea dei Soci n. 90	21/09/2020	Rendicontazione prima nota cassa gennaio-agosto 2020 personale e servizi della cooperativa sito della cooperativa varie ed eventuali	100,00	0,00

Il Consiglio di Amministrazione prima di stilare ordine del giorno e di convocare l'Assemblea dei Soci, chiede in équipe e dunque ai soci lavoratori impegnati nei vari servizi se vi sono argomenti, richieste e tematiche da affrontare in Assemblea.

Trattandosi di Soci Lavoratori, gli stessi partecipano attivamente alla vita della cooperativa della quale conoscono ogni servizio e soprattutto della quale condividono gli obiettivi e la mission.

Mappatura dei principali stakeholder

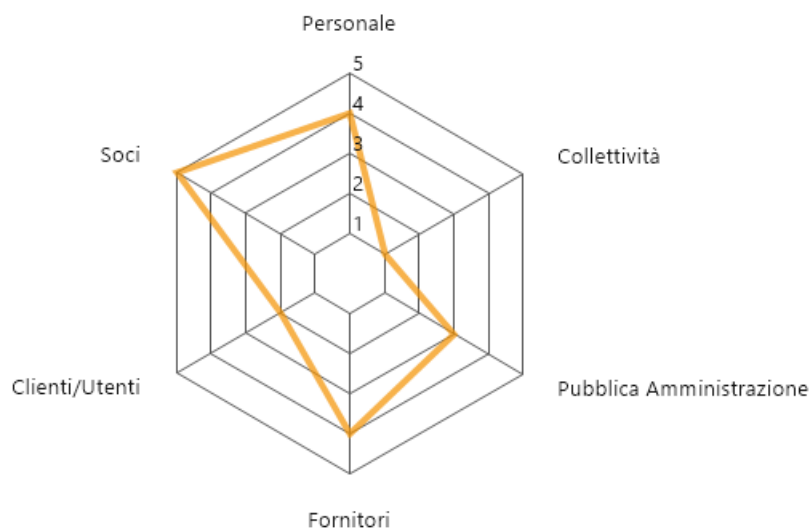
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale non socio viene coinvolto nella gestione del servizio e nella sua attuazione.	4 - Co-produzione
Soci	Tutti i soci sono lavoratori della cooperativa. Partecipano alla progettazione, realizzazione e verifica di ciascun servizio della cooperativa.	5 - Co-gestione
Finanziatori	Non presenti	Non presente
Clienti/Utenti	Gli utenti vengono informati circa i servizi offerti dalla cooperativa e vengono consultati per la raccolta dei bisogni degli stessi al fine di erogare servizi che ben si adattano alle	2 - Consultazione

	esigenze dei propri utenti. Inoltre ai clienti viene chiesto di compilare un questionario di soddisfazione del servizio per il processo di valutazione interna degli stessi.	
Fornitori	Vengono coinvolti nella fase di erogazione del servizio.	4 - Co-produzione
Pubblica Amministrazione	Le direttive legate all'organizzazione del servizio in sede di bando di gara da parte delle Amministrazioni Comunali, implicano un coinvolgimento delle stesse nella fase di progettazione e ideazione del servizio nella sua gestione globale.	3 - Co-progettazione
Collettività	Viene informata la collettività in merito ai servizi che si erogano in un certo territorio e si partecipa ad iniziative anche organizzate da altre Associazioni e dalle Amministrazioni Comunali. Inoltre la Cooperativa organizza momenti di informazione legati al tema dell'educazione e della genitorialità.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Annualmente per ciascun servizio che la cooperativa gestisce vengono somministrati dei questionari al fine di valutare il livello di soddisfazione del servizio da parte degli utenti e dei committenti e un questionario per ciascun lavoratore. Le risposte vengono inserite in foglio excel e viene poi stilata relazione per valutare e verificare in maniera riassuntiva i risultati dei questionari.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
16	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
16	di cui femmine
8	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Cessazioni
2	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
9	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
9	di cui femmine
6	di cui under 35
2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
3	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	9	11
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	9	11
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	16	0
< 6 anni	12	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	4	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
16	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
12	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
4	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
4	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
3	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
16	COMUNICAZIONE EFFICACE E BAMBINI DIFFICILI	10	16,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	SICUREZZA SUL LAVORO	4	4,00	No	146,40

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti indeterminato	0	8
0	di cui maschi	0	0
8	di cui femmine	0	8

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti determinato	0	8
0	di cui maschi	0	0
8	di cui femmine	0	8

N.	Stagionali /occasional
-----------	-------------------------------

3	Totale lav. stagionali/occasionali
1	di cui maschi
2	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non vi sono stati volontari nell'anno 2020.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Altro	0,00
Dirigenti	Altro	0,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

16309,67/30035,33

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non vi sono stati volontari nell'anno 2020.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Assemblea dei Soci e Consiglio di Amministrazione

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Non presente

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nel corso del 2020 nr. 3 stabilizzazioni (trasformazione a tempo indeterminato) per personale femminile di cui 1 under 35

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

I servizi della cooperativa (asili nido e doposcuola) sono programmati e realizzati in forma integrata con le altre agenzie educative del territorio. La qualità dei servizi è verificata da organi competenti (ad esempio Regione Veneto tramite procedura di accreditamento; Comitati di Gestione) e l'efficacia degli stessi viene valutata anche dai fruitori dei servizi tramite somministrazione di questionari.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone che si sentono soddisfatte per la situazione ambientale):

di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Utilizzo dei software Infoasilo e Kindertap per la gestione del sistema di fatturazione e per il diario di bordo dei servizi di asilo nido.

Output attività

Nel 2020 a causa della pandemia di Covid-19 e della conseguente sospensione dei servizi educativi da fine febbraio e fino a metà giugno, la Cooperativa ha ideato, programmato e attivato innovativi servizi di Nido a distanza.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: ASILO NIDO PRIMO VOLO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 113

Tipologia attività interne al servizio: servizio di asilo nido integrato

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
23	Minori

Nome Del Servizio: ASILO NIDO LE COCCINELLE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 111

Tipologia attività interne al servizio: servizio di asilo nido integrato

N. totale	Categoria utenza
15	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: SERVIZIO INTEGRATIVO PER L'INFANZIA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 35

Tipologia attività interne al servizio: servizio integrativo per l'infanzia fascia 0-3 anni

N. totale	Categoria utenza
15	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: DOPOSCUOLA LIBERAMENTE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 92

Tipologia attività interne al servizio: servizio di doposcuola per la scuola primaria di Nanto

N. totale	Categoria utenza
25	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: DOPOSCUOLA AGORA'

Numero Di Giorni Di Frequenza: 95

Tipologia attività interne al servizio: servizio di doposcuola presso scuola primaria di Ponte di Barbarano

N. totale	Categoria utenza
25	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: CENTRI LUDICI EDUCATIVI ESTIVI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 35

Tipologia attività interne al servizio: centri estivi per bambini dai 3 ai 10 anni (Barbarano, Ponte di Mossano, Nanto, Villaga)

N. totale	Categoria utenza
60	Minori
0	Anziani

0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Non presenti

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Servizio 'Lo spazio di Mamma Canguro', spazio di autoaiuto per donne in dolce attesa e mamme fino al primo anno di vita del bambino e organizzazione di eventi e serate di formazione a sostegno della genitorialità.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I servizi offerti secondo le valutazioni raccolte a seguito della somministrazione dei questionari di soddisfazione agli utenti hanno dato dimostrazione di efficacia e di un buon raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di programmazione.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presenti.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

In un anno come il 2020 che ha visto sospendersi i servizi educativi per dei mesi, la Cooperativa ha saputo operare per mantenere stabile il rapporto con la propria utenza e ha rivoluzionato e riorganizzato i propri servizi ponendosi in primis l'obiettivo della tutela della salute del personale impiegato e dei minori accolti, raggiungendo così dei buoni obiettivi in termini di adesione ai servizi e di soddisfazione da parte di chi ne ha usufruito. Dal punto di vista economico invece la gestione ha risentito visto in particolare l'aumento elevato dei costi (vedi ad esempio acquisto dei DPI) e la diminuzione del fatturato a causa dei mesi di chiusura.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non presente.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi privati	0,00 €	200,00 €	600,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	22.306,00 €	80.075,00 €	77.511,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	132.117,00 €	208.782,00 €	162.756,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	5.157,00 €	7.388,00 €
Contributi pubblici	61.997,00 €	9.957,00 €	4.558,00 €
Ricavi da altri	1.006,00 €	1.731,00 €	5,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	150,00 €	125,00 €	150,00 €
Totale riserve	52.322,00 €	53.378,00 €	55.198,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	3.155,00 €	1.105,00 €	1.945,00 €
Totale Patrimonio netto	55.627,00 €	53.398,00 €	53.403,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	3.155,00 €	1.105,00 €	1.945,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	4.406,00 €	2.836,00 €	1.375,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	150,00 €	125,00 €	150,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	63.003,00 €	11.888,00 €	5.163,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	156.787,00 €	222.913,00 €	178.000,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	2320,00 %	12418,00 %	17085,00 %
Peso su totale valore di produzione	73,18 €	76,93 €	77,16 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	22.306,00 €	110.140,00 €	132.446,00 €
Altri ricavi	0,00 €	21.997,00 €	21.997,00 €
Contributi e offerte	61.997,00 €	0,00 €	61.997,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	1.006,00 €	1.006,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	22.306,00 €	110.120,00 €	132.426,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	21.997,00 €	21.997,00 €
Contributi	61.997,00 €	0,00 €	61.997,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	84.303,00 €	38,77 %
Incidenza fonti private	132.117,00 €	60,76 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La Cooperativa non è solita promuovere iniziative di raccolta fondo. Talvolta i comitati genitori raccolgono quote di adesione per la realizzazione di progetti extra all'interno dei servizi di asilo nido.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non è prevista attività di raccolta fondi da parte della cooperativa.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Non presenti.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'Assemblea dei Soci che approva il Bilancio e condivide con il Consiglio di Amministrazione le decisioni e le problematiche della cooperativa vede una partecipazione che nella maggior parte dei casi è del 100% a dimostrazione della partecipazione attiva e attenta dei soci lavoratori.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo